**陕西开放大学新城分校**

**关于开展2023年春季形成性考核、实践课程成绩工作审核的通知**

各位外聘班主任、负责人：

现将2023年春季形成性考核工作安排如下：

1. 请各位外聘班主任、负责人根据课程学习、考核要求按时按要求收取并批阅学生完成的2023年春季纸质形成性考核作业册。请各位班主任严格按照我校形成性考核文件精神给学生打分。形考表现较好和良好的学生建议打分在75分-95分之间，坚决不允许出现高于95分的现象出现。省校将对形成性考核任务的相关材料进行抽检。批阅时注意：

1、纸质作业册的完成不得使用复印、打印，必须由学生亲笔书写。凡布置的作业量必须全部完成。

2、纸质形考作业的批改要求

纸质作业批改要求如下：A、有教师签名，有批改日期 （注意：阶段性的作业批改日期也要显示阶段性，批改日期不能同一天或者时间间隔太近。） B、有对错标示，有扣分标准。C、有最后得分，有批阅标示“阅”或批语。D、批阅后核算出的形成性考核成绩要与报送的形成性考核成绩登记表登记成绩相符。

批阅完成的形考作业册可在报送形考成绩时一并整理完毕报送我校教务处审核。教务处审核通过后留存，以备省校抽检。

二、根据省校2023年春季形成性考核成绩及实践环节等审核工作要求，请各位班主任、负责人将本学期形成性考核方式为纸质的课程形考成绩填写入《陕西开放大学开放教育课程形成性考核成绩登记表》（见附表1）；将本学期实训课、专科毕业论文成绩填写入《陕西开放大学开放教育毕业论文、社会实践等成绩登记表》（见附表2）；将专科论文指导教师信息填写入《陕西开放大学新城分校专科毕业论文指导教师信息审核表》（见附表3）。

填写时注意：

1、填写附表1、附表2表格按专业、专本科、班级分开造表，并以学生学号从小到大的顺序进行排列。

2、附表1、附表2表格中的课程代码、ID按照课程考试代码填写。

3、将实训课成绩与毕业实践环节（毕业实习、毕业论文）成绩分开造表，不要混在一起。

4、将填报人填写好，表上的填报日期不要随意改动。

5、附表3论文指导教师信息必须填写完整，不能留有空项不填。每个专业论文指导教师人数以每位指导教师最多指导15名学生为限进行填报。

以上表格填写完毕用A4纸打印一式三份，于**2023年6月25日-26日17:00前**报送我校教务处，过期教务处将不再受理。

请各位外聘班主任、负责人高度重视此项工作，按时按要求完成。

陕西开放大学新城分校

教务处

2023年6月15日

附表1：陕西开放大学开放教育课程形成性考核成绩登记表

附表2：陕西开放大学开放教育毕业论文、社会实践等成绩登记表

附表3：陕西开放大学新城分校专科毕业论文指导教师信息审核表

附表1

**陕西开放大学开放教育课程形成性考核成绩登记表**

分校（直属单位）(盖章)： 层次

专业： 填报人： 2023年 6月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班 号 | 学 号 | 姓 名 | 课程1 | 课程2 | 课程3 | 课程4 | 课程5 |
| ID： | ID： | ID： | ID： | ID： |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经办部门意见：经办人： 年 月 日 | 分校（直属单位）审核：负责人：  2023年6月20日 |
| 省校 | 专业负责人审核意见：专业负责人：年 月 日  | 教学部意见：教学部领导： （公章）年 月 日 |
| 实践教学指导委员会终审意见 | 经办人： （公章） 2023年6月29日  |

注：1.学生成绩按学号从小到大顺序填写；2.课程1——课程5需填写课程名称简称，ID填写该课程对应的代码；3.该成绩由分校（直属单位）审核，省校实践教学指导委员会终审；4.此表所有内容需打印，成绩如有改动，需负责人签名、盖章；5.此表一式三份，终审后一份留教务处教学科，一份留教务处考试科，一份由分校（直属单位）留存。

附表2

**陕西开放大学开放教育毕业论文、社会实践等成绩登记表**

分校（直属单位）(盖章)： 层次

专业： 填报人： 2023年6月

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班 号 | 学 号 | 姓 名 |  |  | 课程注册学期 | 备注 |
| 代码： | 代码： |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 答辩组织部门意见：答辩主持人： 年 月 日 | 分校（直属单位）审核：负责人：  2023年 6 月 20日 |
| 省校  | 专业负责人审核意见：专业负责人：年 月 日  | 教学部意见：教学部领导： （公章）年 月 日 |
| 实践教学指导委员会终审意见 | 经办人： （公章） 2023年6月29日  |

注：1.学生成绩按学号从小到大顺序填写；2.专科毕业论文、社会实践成绩由分校/工作站审核，省校实践教学指导委员会终审；3.此表所有内容需打印，成绩如有改动，需审核人签名、盖章；4.此表一式三份，终审后一份留教务处教学科，一份留教务处考试科，一份由分校（直属单位）留存。此表一式三份，终审后一份留教务处教学科， 一份留教学部 ，一份由分校（直属单位）留存。

附表3：

**陕西开放大学新城分校专科毕业论文指导教师信息审核表**

填报人： 填报日期：2023年6月20日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 民族 | 是否党员 | 教师类型（专/兼职） | 工作单位 | 职业 | 职称 | 从事专业 | 最高学位 | 最高学历 | 所学专业 | 毕业院校 | 移动电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |